



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE



UNP: 1801-20-067126

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.39.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

***„Dostawa mebli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
i podległych jednostek”***

Znak sprawy: 1801-ILZ1.260.39.2020

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Małgorzata Wiśniewska
Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Rzeszów, dnia 15 lipca 2020 r.

Spis treści

Spis treści	2
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	6
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	8
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
9. Wymagania dotyczące wadium.	11
10. Termin związania ofertą.....	11
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....	20
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
19. Pozostałe informacje.....	21

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1.

fax.: 17 852 11 30

e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.podkarpackie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019, poz. 1843), w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostek** wyszczególnionych, dla odpowiedniej części zamówienia, w **Załączniku nr 3/I, 3/II do SIWZ** oraz ich transport, montaż i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez osoby wyznaczone do realizacji umowy.

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli biurowych wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.

Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie, rozstawienie dostarczonych mebli biurowych po uprzednim wyniesieniu opróżnionych mebli, wypoziomowanie poszczególnych elementów wyposażenia przedmiotu zamówienia gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań.

Dostawa, rozładunek i montaż mebli biurowych może być realizowany przez Wykonawcę przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

- 3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

39130000-2 - Meble biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39121100-7 - Biurka

39111100-4 - Fotele obrotowe

- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- 3.3.1. **Część I - Zakup mebli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I zawiera **Załącznik nr 1/I do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia dla niniejszej części:

- a) **295 szt.** (123 szt. biurek, 77 szt. szaf aktowych dwuskrzydłowych, 89 szt. szaf aktowych dwuskrzydłowych z nadstawką, 2 szt. regałów, 4 szt. szaf ubraniowych dwuskrzydłowych) zostanie zakupionych obligatoryjnie,
- b) **95 szt.** (40 szt. biurek, 25 szt. szaf aktowych dwuskrzydłowych, 30 szt. szaf aktowych dwuskrzydłowych z nadstawką) może zostać zakupionych jako opcja.

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na dostarczeniu przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, maksymalnie 95 szt. dodatkowych mebli wskazanych w lit. b.

Cena jednostkowa zakupu w ramach prawa opcji dodatkowych mebli będzie taka sama jak cena jednostkowa podana w formularzu oferty dla mebli, o których mowa w pkt 3.3.1. lit. a. Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla mebli dotyczą także dostawy w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia.

3.3.2. Część II – Zakup foteli obrotowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II zawiera **Załącznik nr 1/II do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia dla niniejszej części:

- a) **132 szt.** foteli obrotowych zostanie zakupionych obligatoryjnie,
- b) **40 szt.** foteli obrotowych może zostać zakupionych jako opcja.

Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji ma polegać na dostarczeniu przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, maksymalnie 40 szt. dodatkowych mebli wskazanych w lit. b.

Cena jednostkowa zakupu w ramach prawa opcji dodatkowych mebli będzie taka sama jak cena jednostkowa podana w formularzu oferty dla mebli, o których mowa w pkt 3.3.2. lit. a. Wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla mebli dotyczą także dostawy w ramach prawa opcji. Warunkiem wykorzystania opcji będzie możliwość sfinansowania tej części zamówienia.

3.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji wg następujących zasad:

3.4.1. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie do dnia 30.10.2020 r,

3.4.2. skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,

- 3.4.3. uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego,
 - 3.4.4. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji,
 - 3.4.5. uruchomienie opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie, przy czym część opcji może zostać uruchomiona wraz z zamówieniem podstawowym, natomiast pozostała część najpóźniej do dnia 30.10.2020 r.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej wskazanych wyżej części.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy**.
- 3.7. Okres gwarancji biegnie od daty bezusterkowego podpisania Protokołu odbioru. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w § 4 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawnniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3.9. Informacja o podwykonawstwie:
- 3.9.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 3.9.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
 - 3.9.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

4.1. Miejsce wykonania zamówienia

Szczegółowe miejsca realizacji zamówienia i ilość asortymentu dla poszczególnej części zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 3/I, 3/II do SIWZ**.

4.2. Termin wykonania zamówienia

4.2.1. Wykonawca musi zakończyć całość dostaw i przedłożyć prawidłowo wystawioną fakturę wraz z końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami **punktu 6** Formularza oferty stanowiącego

Załącznik nr 4 do SIWZ. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej jej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

- 4.2.2. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 60 dni od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 4.2.3. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru (po uprzednim uzyskaniu przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających realizację dostaw do poszczególnych lokalizacji).

5. Warunki udziału w postępowaniu .

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej (doświadczenia). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, których przedmiotem jest:
 - 5.3.1. **dla części I zamówienia** - dostawa mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN* brutto,
 - 5.3.2. **dla części II zamówienia** - dostawa mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 15 000 PLN* brutto,W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, Zamawiający dopuszcza również dostawy wykonywane. W takim przypadku Zamawiający wymaga, by część zamówienia wykonana do terminu składania ofert wynosiła co najmniej 40 000,00 zł brutto dla części I i 15 000,00 zł brutto dla części II.
- 5.4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wykonawca musi wykazać się minimum dwoma zamówieniami wskazanymi w pkt 5.3, przy czym każda o wartości nie mniejszej niż najwyższa wymagana wartość dostaw wśród części, na które składana jest oferta.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.

- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki określone w pkt 5.3 mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 5.3 musi spełniać co najmniej Wykonawca bezpośrednio wykonujący czynności związane z realizacją umowy.
- 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.12. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie zdolności technicznych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą zobowiązanie(a) tych podmiotów lub inny dokument(y), zawierające informacje w zakresie:
 - 5.12.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.12.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.12.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.12.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, podmioty te muszą realizować dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:
 - 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
 - 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Oświadczenia uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych, informację o tych podmiotach zamieszcza w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.

- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie zdolności technicznych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą zobowiązanie(a) tych podmiotów lub inny/e dokument(y) zawierające w swojej treści informacje, o których mowa w pkt 5.11 SIWZ w oryginale (pisemnie) lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tryb złożenia Zobowiązania uzależniony jest od trybu złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 7.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 7.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <http://www.podkarpackie.kas.gov.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik 2 do SIWZ.

- 7.8. Przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca/Wykonawcy składa/ją się w postaci:
- 7.8.1. pisemnej, lub
- 7.8.2. elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający do składania i przekazywania dokumentów ustala formę mieszaną tj.:
- 8.1.1. **Forma pisemna:** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.1.2. **Forma elektroniczna:** przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal Formularza do komunikacji.**
- 8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:
- 8.2.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991);
- 8.2.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 8.3. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Wyżej określony sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, 11.12 SIWZ.

- 8.4. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pośrednictwem faksu (wnioski, zawiadomienia, informacje). Ten sposób porozumiewania się nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.8, 11.2 i 11.12 SIWZ.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer faksu. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 8.6.1. Monika Rejzer, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30.
- 8.6.2. Joanna Sidor, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30.
- 8.6.3. Katarzyna Południak, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl; nr faxu: 17 852 11 30.
- 8.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Postanowienia ogólne:

- 11.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 11.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,.
- 11.1.4. Do oferty, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, w oryginale następujące załączniki:

- Formularz cenowy dla odpowiedniej części zamówienia (**Załącznik nr 4/I, 4/II do SIWZ**),
 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 11.1.5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.1.6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1480),
- 11.1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty parafuje własnoręcznie osoba/y podpisująca/e ofertę,
- 11.1.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 11.1.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.1.10. Oferta winna zawierać informację dotyczącą ceny.
- 11.1.11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednej z dwóch form określonych w pkt 11.2 lub pkt 11.12 tj. w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 11.2. Forma pisemna** - na ofertę złożoną w formie pisemnej (w oryginale) składają się następujące dokumenty:
- 11.2.1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym przygotowane wg wzoru Załącznika nr 4, Załącznika nr 4/I, Załącznika nr 4/II podpisane przez osobę lub osoby upoważnione pod rygorem nieważności do reprezentacji Wykonawcy,
- 11.2.2. Oświadczenie przygotowane wg wzoru Załącznika nr 6 podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie występujący, Oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 2 podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z nich,
- 11.2.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie chyba, że pełnomocnictwo o odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie zostało Zamawiającemu złożone wcześniej w postępowaniu. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ – jeżeli występuje, podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego.
- 11.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: ”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.5. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.6. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.7. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie

ul. Geodetów 1

35-959 Rzeszów

Oferta **złożona** w przetargu nieograniczonym pn: „Dostawa mebli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostek”

Oznaczenie sprawy: 1801-ILZ1.260.39.2020

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: **23.07.2020 r. godz. 13:00.**

*- oznaczyć właściwe

11.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.9. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad, jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania, jak w punkcie 11.7 Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 11.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
- 11.11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. **Forma elektroniczna** - na ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> składają się następujące dokumenty:
- 11.12.1. Formularz oferty sporządzony w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu,
- 11.12.2. Formularz cenowy sporządzony w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych pdf., doc, odt., docx musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 11.12.3. Oświadczenie Wykonawcy (*lub Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy*) przygotowane wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.12.4. Pełnomocnictwo w przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców). W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.12.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ – jeżeli występuje, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez jego wystawcę.
- 11.13. Dokumenty wymienione w ppkt 11.12.1 –11.12.5 należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji w przypadku, gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje ww. dokumenty.

- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

12.1.1. **Miejsce składania ofert w formie pisemnej:** Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1 – Sala Obsługi lub przesłać na podany adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą kurierską.

12.1.2. **Miejsce składania ofert w formie elektronicznej:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny (Załącznik nr 7 do SIWZ) niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

12.2. Termin składania ofert: do dnia 23.07.2020 r., do godz. 10:00.

***Uwaga:** Z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, w tym 24-godzinną kwarantannę, której podlega cała wpływająca do niego korespondencja papierowa, zaleca się złożenie oferty w formie pisemnej najpóźniej na 24 godziny przed upływem terminu otwarcia ofert.*

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

12.3.1. Miejsce otwarcia ofert: Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, pok. 101,

12.3.2. Termin otwarcia ofert: **pok. 101 w dniu 23.07.2020 r., godz. 13:00.**

- 12.4. Oferty złożone w formie pisemnej będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego.
- 12.5. Koperty lub inne opakowania ofert złożonych w formie pisemnej zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty o ile zmiana wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez:

- 12.6.1. fizyczne otwarcie ofert – w przypadku złożenia ofert w formie papierowej,
- 12.6.2. użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego – w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej.
- 12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 12.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 12.7.3. ceny i innych kryteriów zawartych w ofertach.
- 12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określi cenę w PLN w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony opisem przedmiotu zamówienia (załącznik 1/I, 1/II) oraz warunkami i obowiązkami określonymi we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.2 Cenę ofertową ogółem brutto dla poszczególnej części zamówienia stanowi suma iloczynów cen jednostkowych brutto określonych przez wykonawcę i ilości poszczególnych asortymentów, obliczona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 13.3 Cena oferty powinna obejmować ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), również transport, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, montaż oraz pozostałe wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.
- 13.4 Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.6 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty (wartość brutto), z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych, w szczególności stosując następującą

zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

- 13.8 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

- 14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert (dla części I i II zamówienia):

- 14.1.1. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny” oznaczonej dalej „C”:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_n - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

- 14.1.2. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” w dniach:

a) znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);

„Kryterium „termin realizacji zamówienia” oznaczone dalej „T” będzie oceniane w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

0 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na 60 dni od daty zawarcia umowy

5 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na 53 dni od daty zawarcia umowy

10 pkt za wskazanie terminu zrealizowania zamówienia na 46 dni od daty zawarcia umowy

Uwaga:

Maksymalny i wymagany termin realizacji całego zamówienia zostaje ustalony przez Zamawiającego na 60 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy w „Formularzu oferty” żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązał się do

zrealizowania zamówienia w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy i tym samym otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia powyżej 60 dni od dnia zawarcia umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu oferty” termin zrealizowania zamówienia poniżej 46 dni od dnia zawarcia umowy, na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie termin 46 dni od dnia zawarcia umowy i tym samym wykonawca otrzyma 10 pkt.

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” ocenianej oferty

14.1.3. Kryterium „Okres gwarancji”

a) znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji” oznaczonej dalej „G”:

$$G = (G_b / G_{max}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Gwarancja” ocenianej oferty,

G_b - okres gwarancji-w ofercie ocenianej,

G_{max} - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy. Oferta z gwarancją krótszą niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

14.2. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C - liczba punktów dla kryterium „cena”,

T - liczba punktów dla kryterium „termin realizacji zamówienia”,

G - liczba punktów dla kryterium „gwarancja”.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, drogą elektroniczną na adres e-mail lub ePUAP wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
- 15.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
- 15.2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 15.2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 18.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 18.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 18.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19.8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
- 19.10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.

- 19.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 19.12. Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

19.12.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).

19.12.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).

19.12.3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.

19.12.4. **IAS w Rzeszowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1801-ILZ1.260.39.2020;
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.12.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 19.12.4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

19.12.6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 19.12.4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

19.12.7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

19.12.8. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

19.12.9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

19.12.10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ stanowiących jej treść:

- 20.1. Załącznik nr 1/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I
- 20.2. Załącznik nr 1/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II
- 20.3. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- 20.4. Załącznik 3/I do SIWZ - Szczegóły dotyczące dostaw mebli biurowych do poszczególnych jednostek Zamawiającego – dla części I zamówienia.
- 20.5. Załącznik 3/II do SIWZ - Szczegóły dotyczące dostaw foteli biurowych do poszczególnych jednostek Zamawiającego – dla części II zamówienia.
- 20.6. Załącznik nr 4 do SIWZ - formularz oferty.
- 20.7. Załącznik nr 4/I do SIWZ - formularz cenowy dla części I zamówienia.
- 20.8. Załącznik nr 4/II do SIWZ - formularz cenowy dla części II zamówienia.
- 20.9. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami.
- 20.10. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 20.11. Załącznik nr 7 – Klucz publiczny